



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Х.К. ТАБУХОВА» С.П.АНЗОРЕЙ  
ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНЭ КАЗЕННЭ ЗЭХУЭДЭ ШЭНЫГЪЭ ЩРАТ  
МУНИЦИПАЛ КАЗНА БИТЕУБИЛИМ  
ИУЭХУЩАПНЭ «ТАБЫХЪУ ХЪ.КЪ. И ЦЭР ЗЕЗЫХЪЭ  
МАХКЕМЕ «ТАБУХЛАНЫ Х.К. АТЛЫ  
КУРЫТ ЗЭХУЭДЭ ЩЭНЫГЪЭ ЩЫЗРАГЪЭГЪУЭТ  
БИТЕУБИЛИМ ОРТА ШКОЛУ» ШКОЛ»

361350, с.п. Анзорей ул. Школьная,4

тел. 8(86639) 95-2-66, факс 8(86639)95266, lesken05@mail.ru

## ПРИКАЗ

15 января 2019г.

№ 5-ОД

Об организации приема детей в первый класс  
в 2019-2020 учебном году

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2021г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приема граждан в образовательные учреждения. Указом президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п.п. 10.1.10. санитарно-эпидемиологических правил СанПиН №2.4.2.28.21-10 Постановления местной Администрации Лескенского муниципального района №34 от 24.01.2019г «О закреплении муниципальных казенных общеобразовательных организации за конкретными территориями Лескенского муниципального района»

### Приказываю

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс:
  - с 01.02.2019г. по 30.06.2019г –для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории;
  - с 01.07.2019г до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2019г – для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории.
2. Создать комиссию по приему в первый класс в составе:  
Председатель приемной комиссии – директор школы Тешева С.А.  
Члены комиссии по приему в первый класс:
  - заместитель директора по УВР Макоева О.Х.
  - педагог-психолог Пачева Ж.А.
  - социальный педагог Уначева Ж.А.
  - учитель начальных классов Кушхова Е.М.
  - учитель начальных классов Шагирова М.Б.
  - учитель начальных классов Татарова М.Б.
3. Комиссии по приему в первый класс:

Осуществлять прием в первый класс, строго по заявлению родителей (законных представителей), с предоставлением пакета документов:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал);
- справка о регистрации ребенка по месту жительства;

4. Заместителю директора по УВР Макоевой О.Х:

- подготовить информационный стенд для родителей с информацией о порядке и условиях приема детей в первый класс и наличии свободных мест.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МКОУ СОШ им Х.К. Табухова



Тешева С.А.

С приказом ознакомлены:

	Макоева О.Х.
	Пачева Ж.А.
	Уначева Ж.А.
	Кушхова Е.М.
	Шагирова М.Б.
	Татарова М.Б.