

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Х.К. ТАБУХОВА» С.П.АНЗОРЕЙ  
ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ЗЭХУЭДЭ ШЭЭНЫГЪЭ ШРАТ  
МУНИЦИПАЛ КАЗНА БИТЕУБИЛИМ  
ГҮЭХУЦАПГЭ «ТАБЫХЪУ ХЪ.КЪ. И ЦІЭР ЗЕЗЫХЪЭ  
МАХКЕМЕ «ТАБУХЛАНЫ Х.К. АТЛЫ  
КУРЫТ ЗЭХУЭДЭ ШЭЭНЫГЪЭ ШЫЗРАГЪЭГЪУЭТ  
БИТЕУБИЛИМ ОРТА ШКОЛУ»  
ШКОЛЬ»

361350, с.п. Анзорей ул. Школьная,4

тел. 8(86639) 95-2-66, факс 8(86639)95266, lesken05@mail.ru

## ПРИКАЗ

«29» августа 2022г.

№ 78 - ОД

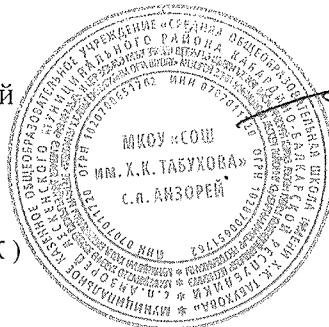
### Об организации подготовки к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2022-2023 учебном году

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации

#### ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Назначить ответственным координатором в МКОУ «СОШ им.Х.К.Табухова» с.п.Анзорей по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2022-2023 учебном году заместителя директора по УВР Балкарову Ф.Ж..
2. Утвердить Дорожную карту подготовки к ГИА (приложение № 1) и План контроля подготовки к ГИА в 2022-2023 учебном году (приложение № 2).
3. Заместителю директора по УВР Балкаровой Ф.Ж.:
  - 3.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты и Плана.
  - 3.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.
  - 3.3. Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Дорожной картой и Планом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МКОУ СОШ  
им. Х.К.Табухова с.п.Анзорей



С.А. Тешева

С приказом ознакомлены:

 (Балкарова Ф.Ж.)  
«29» 08 2022г.

Дорожная карта (план мероприятий)

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МКОУ «СОШ им.Х.К.Табухова» с.п.Анзорей

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	<i>Сентябрь</i>	<i>Директор Тешева С.А. заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году	<i>Октябрь</i>	<i>Директор Тешева С.А. заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	<i>Декабрь</i>	<i>Директор Тешева С.А. заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
1.4.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	<i>Май–июнь</i>	<i>Директор Тешева С.А. заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	<i>Май</i>	<i>Директор Тешева С.А. заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
1.6.	Издание приказа об утверждении	<i>Май</i>	<i>Директор Тешева С.А.</i>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор Тешева С.А. заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж..
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор Тешева С.А. заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор Тешева С.А. заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.
<b>2. Анализ результатов ГИА-2022</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022	Август	Директор Тешева С.А. заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете	Август	заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2022: обсуждение результатов ГИА-2022; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023	Сентябрь	заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж. руководители ШМО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.4.	Анализ занятости выпускников 2022 года	Сентябрь	заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11- х классов;
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.  классные руководители;  учителя-предметники;
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	Сентябрь– декабрь	заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.  руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена:  выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;  индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;  консультирование родителей;  консультирование педагогов;	Октябрь–май	заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.  социальный педагог Уначева Ж.А.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<p>проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</p> <p>проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</p>		
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2023</b>			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <p>порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2023; предметная подготовка к ГИА-2023;</p> <p>организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</p> <p>психологическая подготовка к ГИА</p>	Сентябрь–октябрь	<p>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</p> <p>классные руководители;</p> <p>социальный педагог Уначева Ж.А.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <p>порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2023; предметная подготовка к ГИА-2023;</p> <p>организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</p> <p>психологическая подготовка к ГИА</p>	Сентябрь–октябрь	<p>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</p> <p>классные руководители;</p> <p>социальный педагог Уначева Ж.А.</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Октябрь	заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
			<i>Балкарова Ф.Ж.</i>
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	<i>Октябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	<i>Ноябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.  классные руководители 11-х классов</i>
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	<i>Декабрь</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.  классные руководители 9-х классов</i>
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:  регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	<i>Январь</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.  классные руководители 9-х и 11- х классов</i>
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:  регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	<i>Февраль</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.  классные руководители 9-х и 11- х классов</i>
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	<i>В течение года</i>	<i>Учителя-предметники</i>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	(законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА		
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2023</b>			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	<i>Сентябрь–ноябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий	<i>В соответствии с графиком</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	<i>Сентябрь–октябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	<i>Октябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	<i>Ноябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	<i>Ноябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i> <i>учителя русского языка и литературы</i>
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	<i>Декабрь</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
5.9.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	<i>Октябрь–май</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	<i>Декабрь–май</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	<i>Декабрь</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	<i>Январь</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	<i>Январь–март</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
5.14.	Выберка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	<i>Февраль–март</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной	<i>Май</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>



<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов		<i>Балкарова Ф.Ж.</i>
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	<i>Май–июнь</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	<i>Один раз в месяц по отдельному плану</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:  входной контроль – 9-е и 11-е классы; ВПР – 9-е классы	<i>Сентябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	<i>Ноябрь, февраль, апрель</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	<i>Ноябрь, январь, апрель</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	<i>Февраль</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	<i>Март</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	<i>Февраль–март</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	<i>Ноябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	<i>Ноябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
			<i>Балкарова Ф.Ж.</i>
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	<i>Ноябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	<i>Январь–март</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	<i>В день проведения экзамена</i>	<i>Классные руководители 9-х и 11-х классов</i>
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	<i>В день проведения экзамена</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	<i>После получения результатов в течение рабочего дня</i>	<i>Классные руководители 9-х и 11-х классов</i>
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	<i>В течение двух дней со дня объявления результатов</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	<i>Август</i>	<i>заместитель директора по УВР Балкарова Ф.Ж.</i>

### План контроля подготовки к ГИА

Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь–октябрь
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь–ноябрь
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2023, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2023, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь–январь
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь–февраль

Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь–апрель
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2023	Февраль–март
Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Март
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2023, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель–май
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель–май
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май–июнь