

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

(в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Для начала школа разрабатывает свой локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения.
2. Затем нужно сформировать расписание занятий на каждый день по каждому предмету (при необходимости). При этом предусмотреть сокращение времени урока до 30 минут.
3. Школа знакомит учеников и их родителей с новым форматом работы: с расписанием занятий, графиком контрольных, консультаций.
4. Нужно обеспечить выставление оценок в электронной форме.
5. Школа вносит корректировки в рабочие программы.
6. Организует занятия, консультации, вебинары.
7. Заместителям директора необходимо проводить ежедневный мониторинг «присутствия» обучающихся и учёта образовательных результатов с применением дистанционных образовательных технологий с соответствующей отметкой в ЭлЖуре